

Uva Wellassa University

Supply of Bookshop and Photocopy Service at Main Canteen

UWU/GA/05/BS/23/01

උච්ච ලේඛන විශ්ලේෂණය

බදුල්ල

ටෙන්ඩර් අංක - යුධබදු / ජී/05/බීඑස්/23/01

(ලිපි ද්‍රව්‍ය විකුණුම්හල හා ඡායා පිටපත් සේවය)

ටෙන්ඩර් විස්තර හා කොන්දේසි

1. උච්ච ලේඛන විශ්ලේෂණයට අයත් ආපනශාලාව තුළ වෙන්කර ඇති ස්ථානයේ අවුරුදු දෙකක (02) කාල සීමාවක් සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය විකුණුම්හල හා ඡායා පිටපත් සේවයක් පවත්වාගෙනයාම සඳහා පුද්ගලයින්/ ආයතන වෙතින් 2023.12.22 දින ප.ව.02.30 දක්වා ලංසු මිල ගණන් භාරගනු ලැබේ.
2. ටෙන්ඩර්පත් 2023.12.22 දින ප.ව.2.30 විශ්ලේෂණයට ප්‍රධාන පාලන ගොඩනැගිල්ලේ පාලන අංශයේදී විවෘත කරනු ලබන අතර ටෙන්ඩර්කරුට හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයෙකුට මේ සඳහා සහභාගී විය හැක.
3. ටෙන්ඩර් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ පූර්ණ අයිතිය විශ්ලේෂණයට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලය සතු වේ.
4. සෑම ලංසු පත්‍රයක් සමගම එහි දෙවන පිටපතක් ලැබීමට සැලැස්විය යුතු අතර, ඒවා වෙන වෙනම මුද්‍රා තබා මුල් පිටපත හා දෙවන පිටපත වශයෙන් එක් කවරයක බහා පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලැබීමට සැලැස්වීම හෝ ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලයේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියකට බහාලීම කළ යුතුය. සෑම කවරයකම වම්පස ඉහල කෙළවරේ

"ලිපිද්‍රව්‍ය විකුණුම්හල සහ ඡායා පිටපත් සේවය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

ලිපිනය : සභාපති,

ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලය,

උච්ච ලේඛන විශ්ලේෂණය,

බදුල්ල.

5. 2023.12.22 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ඔබගේ ලංසුපත් විශ්ලේෂණය වෙනට ලැබීමට සැලැස්විය යුතු අතර යම් තැපැල් ප්‍රමාදයක් හෝ වෙනයම් හේතුවක් මත සිදුවන ප්‍රමාදයන් සඳහා විශ්ලේෂණය වග කියනු නොලැබේ.
6. ලිපිද්‍රව්‍ය විකුණුම්හල පවත්වාගෙන යාමේදී ඔබ විසින් එහි භාවිතාවේ යෙදවීමට බලාපොරොත්තුවන උපකරණ පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් සහ සපයනු ලබන සේවාවන්ට අදාළ එක් එක් කාර්යයන් සඳහා වන මිල ගණන් ලංසුපත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
7. විශ්ලේෂණය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව අදාළ ටෙන්ඩරය ඔබ වෙත ප්‍රදානය කරනු ලැබුවහොත් එම මිල ගණන් දැක්වෙන මිල දර්ශකයක් ඔබ විසින් සකස් කර ලිපිද්‍රව්‍ය විකුණුම්හල තුළ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය. එමෙන්ම එම මිල ගණන් වෙනස් කිරීම සිදු කළ නොහැකි අතර කිසියම් හේතුවක් මත එසේ වෙනස් කරනු ලබන්නේනම් ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
8. ලිපි ද්‍රව්‍ය විකුණුම්හල පවත්වාගෙනයාම සඳහා ලිවීමේ කඩදාසි, ඡායා පිටපත් කඩදාසි, පැන්,පැන්සල්, පරිගණක මුද්‍රණ සේවා, විවිධ ප්‍රමාණයන්ගේ පොත්, ෆයිල් කවර, ලියුම් කවර, ගම්,සෙලෝටේප්, සංයුක්ත තැටි යනාදී ලිපිද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණවත් පරිදි පවත්වාගෙන යා යුතුය.

9. ඉහත ද්‍රව්‍ය වලට අමතරව ඡායාපිටපත් සේවය, පරිගණක පිටු සැකසුම් සේවය, ලැමිනේටින් කිරීම සහ පොත් බැඳීම් සඳහාද පහසුකම් සැලසිය යුතුය.
10. මෙම සියළුම සේවාවන් පවත්වාගෙනයාම සඳහා අවශ්‍ය ස්ථාන පහසුකම්, විදුලිය විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සපයනු ලබන අතර, ඒ සඳහා ටෙන්ඩර්කරු මාසිකව රු 4,000.00 ක මුදලක් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත ගෙවිය යුතුය.
11. ලිපිද්‍රව්‍ය විකුණුම්හල හා ඡායා පිටපත් සේවාව පවත්වාගෙනයාම සඳහා පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් රු.25,000.00 ක මුදලක් ආරක්ෂිත ඇප තැන්පතුවක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත බැඳිය යුතුය. එම ආරක්ෂිත ඇප තැන්පතුවෙන් කොන්ත්‍රාත් කාලය අවසානයේදී විශ්වවිද්‍යාලය වෙත යම් අය විමක් ඇත්නම් එය අයකරගෙන ඉතිරි මුදල කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
12. පිළිගත් කොන්ත්‍රාත්කරු ඉහත සේවාවන් පවත්වාගෙනයාම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ ගිවිසුමකට එළිඹිය යුතු අතර, කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළදී සේවා සැපයීමෙන් ඉවත්වන්නේනම් මාස දෙකක කල්දීමක් සිදුකර ඉවත්විය යුතුය. එසේ කල්දීමකින් තොරව ඉවත්වන්නේනම් අදාළ ඇප තැන්පතුව විශ්වවිද්‍යාලය සතු කරගැනීමේ අයිතිය විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.
13. සේවයේ යොදවන සේවකයින් සංඛ්‍යාව හා ඔවුන්ගේ ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය ඇතුළු විස්තර විශ්වවිද්‍යාලය වෙත ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.
14. ඉහත සේවා සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය හා උපකරණ ඔබ විසින් සපයාගත යුතුය.
15. ලිපිද්‍රව්‍ය විකුණුම්හලක් හා ඡායාපිටපත් සේවය සඳහා වූ පෙර පළපුරුද්ද ටෙන්ඩරය ඇගයීමේදී සලකා බලනු ලැබේ.(ඊට අදාළ තොරතුරු ටෙන්ඩර් පතට අමුණන්න.)
- 16 .ජාතික හැදුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපත් මෙයට අමුණන්න.

සභාපති,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලය,
ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය,
බදුල්ල

උච්ච ලේඛන විශ්ලේෂණය

බදුල්ල

ටෙන්ඩර් අංක - යුධබදු / ජී/05/බිඑස්/23/01

(ලිපි ද්‍රව්‍ය විකුණුම්හල හා ඡායා පිටපත් සේවය)

ටෙන්ඩර් විස්තර හා කොන්දේසි

සභාපති,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලය,
උච්ච ලේඛන විශ්ලේෂණය,
බදුල්ල.

ලිපිද්‍රව්‍ය විකුණුම්හල හා ඡායාපිටපත් සේවයේ පවත්වාගෙනයාම සඳහා මිල ගණන් පහත අයුරින් ඉදිරිපත් කරමි.

1. ලිපිද්‍රව්‍ය	වර්ගය	සන්නාමය (Brand)	1ක් සඳහා මිල
1.1 ලිවීමේ කඩදාසි	හුල්ස්කැප්	.....	රු.....
	රෝනියෝ කඩදාසි	.....	රු.....
	වෙනත්	.....	රු.....
1.2 ඡායා පිටපත් කඩදාසි	A4	.....	රු.....
	A3	.....	රු.....
	Legal	.....	රු.....
	B4	.....	රු.....
	B5	.....	රු.....
1.3 පෑන්	රතු	.....	රු.....
	නිල්	.....	රු.....
	කළු	.....	රු.....
1.4 පැන්සල්	මකන සහිත	.....	රු.....
	මකන රහිත	.....	රු.....
1.5 විවිධ ප්‍රමාණයන්ගේ අභ්‍යාස පොත්	පිටු 40 තනිරුල්	.....	රු.....
	පිටු 40 කොටුරුල්	.....	රු.....
	පිටු 80 තනිරුල්	.....	රු.....
	පිටු 80 කොටුරුල්	.....	රු.....
	පිටු 120 තනිරුල්	.....	රු.....
	පිටු 120 කොටුරුල්	.....	රු.....
	පිටු 160 තනිරුල්	.....	රු.....
	පිටු 160 කොටුරුල්	.....	රු.....

	පිටු 200 තනි රූල්	.....	රු.....
	පිටු 200 කොටු රූල්	.....	රු.....
	වෙනත්	.....	රු.....
1.6 විවිධ ප්‍රමාණයන්ගේ CR පොත්	පිටු 40 තනි රූල්	.....	රු.....
	පිටු 80 තනි රූල්	.....	රු.....
	පිටු 120 තනි රූල්	.....	රු.....
	පිටු 160 තනි රූල්	.....	රු.....
	පිටු 200 තනි රූල්	.....	රු.....
1.7 කාඩ් බෝඩ් ගයිල් කවර	.....	.....	රු.....
ජලාස්ථික් ගයිල් කවර	.....	.....	රු.....
වෙනත් ගයිල් කවර	.....	.....	රු.....
1.8 ලියුම් කවර	9x4	.....	රු.....
	10x4	.....	රු.....
	A4	.....	රු.....
1.9 ගම්	කුඩා - 50ml	.....	රු.....
	මධ්‍යම - 200ml	.....	රු.....
	ලොකු - 350ml	.....	රු.....
	වෙනත්	.....	රු.....
1.10 සෙලෝටේප්	½	.....	රු.....
	1	.....	රු.....
	2	.....	රු.....
1.11 CD/DVD	.....	.....	රු.....
	.....	.....	රු.....
1.12 විපෙක්ස්(Correction pen)	.....	.....	රු.....
1.13 Highlighters	.....	.....	රු.....
1.14 විනිවිද කඩදාසි(A4)	.....	.....	රු.....
1.15 බයින්ඩින් ස්පයිරල්	.....	.....	රු.....
	.....	.....	රු.....
	.....	.....	රු.....
	.....	.....	රු.....
1.16 අඩි රූල්	.....	.....	රු.....
ජලාස්ථික්	15Cm	.....	රු.....
	30Cm	.....	රු.....
ස්ටිල්	15Cm	.....	රු.....

30Cm

..... රු.....

1.18 වෙනත් අයිතම

(සඳහන් කරන්න)

.....	.....	රු.....
.....	.....	රු.....
.....	.....	රු.....
.....	.....	රු.....
.....	.....	රු.....
.....	.....	රු.....

2. ඡායා පිටපත් සඳහා මිල ගණන්

ප්‍රමාණය	සන්නාමය (Brand and GSM)	තනිපැත්ත 1 සඳහා මිල (රුපියල්)	දෙපැත්ත සඳහා මිල (රුපියල්)
A4			
A3			
Legal			
B4			
B5			

3. පරිගණක පිටු සැකසුම් සේවාව

ප්‍රමාණය	තනිපැත්ත 1 සඳහා මිල (රුපියල්)	දෙපැත්ත සඳහා මිල (රුපියල්)
	ඉංග්‍රීසි සිංහල දෙමළ	ඉංග්‍රීසි සිංහල දෙමළ
A4	.....	.....
A3	.....	.....
Legal	.....	.....

4. පරිගණක මුද්‍රණ සේවාව

වර්ණ	ප්‍රමාණය	තනිපැත්ත 1 සඳහා මිල (රුපියල්)	දෙපැත්ත සඳහා මිල (රුපියල්)
	A4	.....	.....
	A3	.....	.....
	Legal	.....	.....

කල සූදු
ප්‍රමාණය

තනිපැත්ත 1 සඳහා මිල
(රුපියල්)

දෙපැත්ත සඳහා මිල
(රුපියල්)

A4

A3

Legal

5. ලැමිනේටින් කිරීම
(ප්‍රමාණය සඳහන් කරන්න)

.....
.....
.....

6. පොත් බැඳීම් ගාස්තු
(අයකරනු ලබන ආකාරය දැක්විය යුතුය)

වර්ගය පිටු ගණන	ස්පරයිල් බයින්ඩින්	ප්ලාස්ටික් බයින්ඩින්	ටේප් බයින්ඩින්	
0-20				
21-40				
41-70				
71-100				
101-150				
වෙනත්				

ඉහත ටෙන්ඩර් විස්තර හා කොන්දේසිවලට එකඟ බව දන්වමි.

ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන :

නම :

දිනය :

ලිපිනය :

.....
.....

දුරකථන අංකය :

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :